

[붙임 2]

업 무 추 진 실 적

인적사항

소 속	직 급	성 명	생년월일	현직급 승진일
의회사무과	행정8급	배은혜	1993.8.10.	2021.1.1.

업무추진실적

업 무 명	주 요 내 용
교육아동청소년과 (21.1.1.~7.18.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 【전략과제】 중구형 진로체험교육 활성화 ○ 중구진로직업체험지원센터 운영 및 각급 학교 현황 및 졸업식 표창 관리 ○ 중구형 진로교육모델 개발을 위한 연구 용역 추진 ○ 대학전공 심화탐구, 전환기 진로·문화체험 프로그램, 고교-대학연계 인재육성사업 추진 ○ 일반서무(직원복무·기록물·부서물품·보안근무 관리 및 문서접수 등)
의회사무과 (21.7.19.~12.26.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반의원 의전업무 - 주요행사 참석 의원 의전, 의원 일반행정 업무 지원 및 의정활동 지원 - 근조기 및 축하기 115건 설치, 주간행사 및 동별 동향보고 143건 취합 및 배부 ○ 문서접수 및 배부 1,223건
시민건강과 (21.12.27.~22.8.31.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선별진료소(보건소, 찾선) 및 임시선별진료소 예산 운용·관리 - 보건소 선별진료소 운영용역 추진 계획 수립(7.27.) - 서울역 임시선별검사소 설치·운영용역 추진 계획 수립(7.27.) - 2022년 코로나19 선별진료소 운영용역 설계변경 계획(2차) 수립 - 보건소 및 찾선 선별진료소 기간제 급여,수당,4대보험료 정산·지급 - 기간제 취득·상실신고, 각종 증명서 발급 및 연말정산 신고 - 선별진료소 시설 설치 및 관리, 운영비 지출, 물품 구매 - 보건소 선별진료소 검사인력 활동 한시지원금 지급 계획 수립(7.14.) ○ 선별진료소(보건소, 찾선) 및 임시선별검사소 민원 대응 - 서울시 응답소민원, 홈페이지 민원, 국민신문고 등 ○ 방문건강관리사업 공무직 및 기간제 방문간호사 복무관리 - 공무직 및 기간제 급여, 수당, 4대보험료 정산 및 지급 - 기간제 취득·상실신고, 각종 증명서 발급 및 연말정산 신고
의약과 (22.9.1.~23.1.31.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서서무 - 주요업무계획 수립 및 각종 보고자료 총괄 - 예산편성 및 회계(지출,결산 등), 세외수입 처리 - 각종 수당(초과,여비,특근매식비 등) 지급 - 일반직, 일반임기제, 시간선택제임기제 정기인사관리 및 복무관리 - 부서물품 구매·관리 및 기록물 관리 - 의료업소관리 기간제 급여, 4대보험료 지급 - 문서접수 및 배부 4,950건
의회사무과 (23.2.1.~)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반의원 의전업무 - 주요행사 참석 의원 의전, 의원 일반행정 업무 지원 및 의정활동 지원 - 주간행사 및 동별 동향보고 62건 취합 및 배부 ○ 문서접수 및 배부 1,242건

작성자	배 은 혜 (인)
확인자(代사무과장)	임 재 빈 (인)
조사자(의정팀장)	임 재 빈 (인)